



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2026-05-13

Ansvarig för revidering:
Valnämnden

Fastställt av:
Valnämnden

Ansvarig tjänsteperson:
Kanslichef

Diarienummer:
Valnämnden 26-17

Riktlinje för röstmottagare

Lekebergs kommun

Policy
Program
Plan
Riktlinje

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Röstmottagare	3
2.1 Rekrytering av röstmottagare.....	3
2.2 Arbetet som röstmottagare	4
2.3 Ordförande och viceordförande i vallokal	5
2.4 Placering av röstmottagare.....	5
2.5 Ersättning till röstmottagare.....	5
2.6 Efter valet	5
Bilaga 1 – Arvodering och ersättning	7

Inledning

Genomförandet av val ska präglas av objektivitet, saklighet och opartiskhet. Det är viktigt att väljarna har ett högt förtroende för hur valet genomförs. Röstmottagare och rösträknare utför uppgifter som innebär myndighetsutövning och ska därför agera objektivt och rättssäkert. Valnämnden har det övergripande ansvaret för valets genomförande på lokal nivå och ansvarar för att utse röstmottagare. Till stöd finns valkansliet, som samordnar och hanterar praktiska frågor kring valet.

En röstmottagare representerar valnämnden i val- och förtidsröstningslokaler och kan ha olika arbetsuppgifter, exempelvis att ta emot väljare, hantera köer, ta emot röster och pricka av väljare i röstlängden. I vallagen finns inga särskilda krav för uppdraget utöver genomförd utbildning, men Valmyndigheten rekommenderar att valnämnder beslutar om principer för rekrytering av röstmottagare. Uppdraget är en viktig del av demokratin och ställer krav på noggrannhet, gott bemötande och god samarbetsförmåga.

Röstmottagare

2.1 Rekrytering av röstmottagare

För att ansöka om att bli röstmottagare ska en intresseanmälan skickas in som sker via e-tjänst på kommunens hemsida. För att bli utsedd till röstmottagare finns det ett antal krav som måste uppfyllas. Valnämnden har tolkningsföreträde och beslutar om vem som ska utses som röstmottagare.

Den som ansöker behöver vara införstådd i de principer och förhållningssätt som gäller i Lekebergs kommun:

- Personen ska ha fyllt 18 år innan tjänstgöring påbörjas.
- Personen ska behärska svenska i både tal och skrift. Kunskap i stora invandrarspråk och minoritetsspråk är meriterande.
- Personen anses vara noggrann, samarbetsvillig, serviceinriktad och stresstålig.
- Person som kandiderar på lista för gällande val ska inte förordnas som röstmottagare.
- Släktingar till personer som kandiderar på lista ska i första hand inte förordnas som röstmottagare. Med släktingar avses i Lekebergs kommun, make, maka, sambo, barn, förälder, syskon, särbo eller en medlem i en bonusfamilj. Om antalet röstmottagare inte räcker till och kommunen är i behov kan dock släktingar arbeta som röstmottagare. Dessa ska dock inte räkna eller på annat sätt hantera rösterna vid rösträkningen i det val kandidaturen avser. Röstmottagaren ansvarar själv för att detta följs.
- Den som tjänstgör som ledamot eller ersättare i riksdagen, regionfullmäktige, kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan partipolitisk

nämnd/utskott/beredning/styrelse under nuvarande mandatperiod ska inte förordnas som röstmottagare.

- Personen ska ha grundläggande IT-kunskaper.
- Delta i valnämndens obligatoriska utbildning inför valet.

Personer som tidigare varit röstmottagare som uppfyller kriterierna ovan och som fortfarande bedöms lämpliga för uppdraget ska i första hand ges nytt förtroende att arbeta som röstmottagare. Vid nyrekrytering av röstmottagare förordnas i första hand personer som har någon kompetens som bedöms värdefull för uppdraget, till exempel erfarenhet från likartade uppdrag eller relevanta språkkunskaper.

2.2 Arbetet som röstmottagare

Arbetsuppgifterna för röstmottagare i förtidsröstningslokaler och vallokaler är i huvudsak desamma, även om vissa skillnader förekommer. Om en röstmottagare uppenbart bryter mot dessa principer och förhållningssätt har valnämnden rätt att entlediga personen från uppdraget, vilket innebär att tjänstgöringen omedelbart ska avslutas.

Nedan listas de mest centrala arbetsuppgifterna.

I arbetsuppgifterna under förtidsröstningen ingår bland annat:

- Hjälpa till att möblera lokalen innan förtidsröstningen påbörjas tillsammans med de som ingår i teamet.
- Se till att det är god ordning i röstningslokalen både i och utanför.
- Hålla ordning i valsedelsstället/-en.
- Ta emot röster och registrera röster, samt lägga röster i uppsamlingslådan.
- Hjälpa de väljare som ber om det.
- Granska och räkna fönsterkuvert efter att röstningslokalen stängt.
- Hjälpa till att återställa lokalen vid dagens slut.

I arbetsuppgifterna under valdagen samt kring vallokalen ingår bland annat:

- Se till att det är god ordning samt möblera vid behov i och utanför vallokalen.
- Hålla ordning i valsedelsstället/-en.
- Ta emot röster och pricka av i röstlängden samt lägga röster i valurnan.
- Hjälpa de väljare som ber om det.
- Granska och räkna röster efter att vallokalen stängt.
- Hjälpa till att återställa lokalen vid valdagens slut.



Utöver tjänstgöring i förtidsröstningslokal och vallokal kommer även vissa röstmottagare att tjänstgöra vid valnämndens rösträkning onsdagen efter valet.

I arbetsuppgifterna vid valnämndens rösträkning ingår bland annat:

- Pricka av förtidsröster i röstlängden.
- Lägga röster i valurnan.
- Granska och räkna röster.

2.3 Ordförande och viceordförande i vallokal

En röstmottagare tjänstgör som ordförande i den vallokal som finns för valdistriktet. Ordförande har goda kunskaper om val och leder arbetet i vallokalen. Vallokalens ordförande har rätt att besluta om ordning, schemaläggning och arbetsuppgifter i vallokalen.

Vice ordförande i vallokal har goda kunskaper om val och leder arbetet i vallokalen när ordförande inte tjänstgör.

Ordföranden och vice ordföranden genomgår specifik utbildning som är inriktad på ordförandeskapet. Ordföranden och vice ordföranden ansvarar för att vallokalen möbleras och iordningställs enligt instruktion från valkansliet dagen innan valet.

2.4 Placering av röstmottagare

I varje röstnings- och vallokal ska det finnas minst en röstmottagare med tidigare erfarenhet av val. Varje vallokal ska bemannas med minst åtta röstmottagare och varje röstningslokal ska bemannas med minst tre röstmottagare per pass .

Röstmottagare placeras i största möjliga utsträckning i närheten av folkbokföringsadress eller baserat på lämnat önskemål vid lämnad intresseanmälan. Utifrån behov kan dock röstmottagare komma att placeras i samtliga valdistrikt i kommunen.

Vid placering av röstmottagare ska hänsyn tas till nära släktskap. Personer med nära släktskap bör i möjligaste mån inte tjänstgöra i samma valdistrikt eller röstningslokal. Vid behov kan dock undantag göras utifrån verksamhetens förutsättningar.

Med nära släktskap avses make/maka/sambo, barn, föräldrar, syskon, mor- och farföräldrar samt barnbarn.

2.5 Ersättning till röstmottagare

Se Bilaga 1 – Arvodering och ersättning.

2.6 Efter valet



Efter genomfört uppdrag som röstmottagare kommer en enkät att skickas ut till samtliga röstmottagare. Det är frivilligt att svara på enkäten.

Efter valet kommer valnämnden att genomföra en utvärdering av valet. Vid detta tillfälle är de röstmottagare som tjänstgjort som ordförande och vice ordförande i vallokal välkomna att delta.

Bilaga 1 – Arvodering och ersättning



**Lekebergs
kommun**

Datum:

2024-09-23

Ansvarig för revidering:

Valnämnden

Fastställt av:

Kommunfullmäktige

Ansvarig tjänsteperson:

Susanna Göransdotter

Diarienummer:

Valnämnden 24-24

Bestämmelser om arvoden och ersättningar för röstmottagare och rösträknare

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för röstmottagare inom Lekebergs kommun. Med röstmottagare avses de personer som är förordnade av valnämnden för att ta emot och hantera röster i samband med allmänna val, val till Europaparlamentet eller lokal folkomröstning i Lekebergs kommun. Arvodet är en ersättning för ett förtroendeuppdrag och ska inte jämföras eller likställas med lön eller ersättningar som betalas ut till en anställd. Därför utgår ingen extra ersättning för t.ex. arbete på obekväm arbetstid (Ob-ersättning), semesterersättning eller liknande. På arvodet dras skatt.

Vid behov av eventuell tolkning av bestämmelserna och tillämningen görs det av valnämndens ordförande. Valnämndens ledamöter får arvoden och ersättningar enligt arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Lekebergs kommun.

Arvoden och ersättningar

Arvode till röstmottagare beräknas i procent av riksdagsledamots månadsarvode. Avstämning och eventuell justering av nivån sker i januari inför rekrytering av röstmottagare till kommande val samma år. Arvodet avrundas upp till närmaste heltal.

Timarvode utgår till röstmottagare som arbetar med förtidsröstning, ambulerande röstmottagare samt deltagare vid valnämndens preliminära rösträkning som ej är valnämndsledamot.

Fast arvode utgår till röstmottagare som arbetar i vallokal, rösträknare som tjänstgör vid räkning av röster efter vallokalens stängning, jourhavande röstmottagare på valdagen.

Utbildning

Samtliga röstmottagare ska genomgå utbildning i den omfattning som valnämnden bestämmer. Utbildningen kan bestå av flera moment, t.ex. filmer att titta på på egen hand, inläsning av instruktioner och handböcker, deltagande på utbildningsträff och test. För alla utbildningsmoment utgår ett fast arvode som ersätter alla delar.

Förberedelser

För röstmottagare i förtidsröstningslokal och ambulerande röstmottagare utgår timarvode för de timmar som uppdraget är schemalagt samt en timme för förberedelser och efterarbete.

För röstmottagare i vallokal ingår förberedelser i form av t.ex. möblering av vallokal, hämtande av röstlängder, inlämnande av röster på valkvällen m.m. i det fasta arvodet.

Jourhavande röstmottagare

Jourhavande röstmottagare ska kunna ersätta röstmottagare som fått förhinder att jobba på valdagen. Som jourhavande röstmottagare ska du

- Gå den obligatoriska utbildningen för röstmottagare.
- Vara beredd på att bli kontaktad före eller under valdagen och på kort varsel hoppa in som röstmottagare i aktuell lokal i kommunen.

Om du får en placering utgår ordinarie arvode för röstmottagare i vallokal. Om du inte blir erbjuden placering får du ett fast arvode för att du varit tillgänglig och gått utbildningen. Om du erbjuds en placering och tackar nej eller inte är tillgänglig på valdagen utgår inget arvode.

Rösträknare på valkvällen/natten

Rösträknare på valkvällen/natten ska bistå i vallokalen efter att vallokalen stängt med att räkna röster. Rösträknaren ska infinna sig 30 minuter innan vallokalen stänger och delta i rösträkningen tills resultatet är inrapporterat, vallokalen i ordningsställd och valet avslutat.

Om en person som varit jourhavande röstmottagare rings in för att endast delta som rösträknare erhåller denne person arvode som jourhavande röstmottagare samt arvode som rösträknare på valkvällen/natten.

Ordförande och vice ordförande i vallokal

För ordförande och vice ordförande i vallokal utgår ett fast arvode. I det fasta arvodet ingår bland annat att ansvara för arbetsfördelningen i vallokalen, samordning av röstmottagarna i vallokalen, schema för röstmottagarna och träffar med valnämnden och valkansliet. Arvodet ersätter också användandet av t.ex. egen telefon för kontakter med valnämnden och röstmottagare.

Ersättningar

Resor

Resor för ambulerande röstmottagare ersätts enligt reglerna i arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Lekebergs kommun. För övriga uppdrag utgår ingen separat ersättning utan det ingår i arvodet för uppdraget.

Måltider

Som röstmottagare ansvarar du själv för dina måltider och fika som du behöver under tiden för ditt uppdrag. Det arvode som utbetalas, både timarvode och fasta arvoden, inkluderar ersättning för samtliga måltider (lunch, middag, fika, kaffe m.m.) som du behöver för att fullgöra ditt uppdrag.

Arvodesfördelning

Uträkningarna nedan utgår från samma konstruktion som finns i arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Lekebergs kommun.

100 % är 75 % av riksdagsledamots månadsarvode (uppräknas i januari varje år).

Arvode	Procent
Timarvode	0,35 %
Röstmottagare	5 %
Vice ordförande vallokal	6,5 %
Ordförande vallokal	8 %
Jourhavande röstmottagare	1,5 %
Rösträknare på valkvällen/natten	1,5 %